

- ▶ サービス内容
- ▶ ご利用環境
- ▶ ID・パスワード・暗証番号
- ▶ 電子証明書
- ▶ 残高照会・入出金明細照会
- ▶ 振込・振替
- ▶ データ伝送【総合振込・給与（賞与）振込】
- ▶ ご契約内容変更・解約
- ▶ その他

■ サービス内容

Q1. しんくみビジネスバンキングとは何ですか？

事務所や店舗のパソコンからインターネットを通じて預金残高や入出金明細・振込・データ伝送〔総合振込・給与（賞与）振込〕がご利用いただけるサービスです。

Q2. 誰でも利用できますか？

当組合本支店に普通預金・当座預金口座をお持ちの法人または個人事業主のお客さまであれば、ご利用頂けます。ご利用にあたりましてはお取引店窓口または営業担当者までお申込が必要となります。その他の条件といたしましては、電子メールアドレスを有していること及び、インターネットに接続できるパソコンをお持ちであること、当組合の出資を保有していることが必要となります。

※ 当組合より電子メールでお知らせする場合がありますので、必ず受信できるようにお願いいたします。

Q3. 代表口座、利用口座とは何ですか？

《代表口座》サービスをご提供させていただく口座のうち、主契約となる口座で、各種照会、振込・振替のお取引口座、データ伝送のお取引口座としてご利用いただけます。なお、月額基本料は代表口座からのお引落としとなります。

《利用口座》代表口座と同一名義の口座で、各種照会・振込振替のお取引口座・データ伝送のお取引口座としてご利用いただけます。

Q4. 複数口座の利用は可能ですか？

ご利用可能です。

ただし、代表口座と同一名義口座に限ります。

Q5. 振込の利用明細は発行されますか？

発行いたしませんので、明細につきましては「取引照会」画面でご確認ください。

Q6. 基本手数料が引き落とされた場合、領収書は発行されますか？

基本手数料の領収書は発行いたしておりません。

Q7. インターネット上のセキュリティはどのようになっていますか？

本サービスでは各種セキュリティ対策を行っております。

詳しくは「PhishWallプレミアム」をご覧ください。

■ ご利用環境

Q8. 専用のハードウェアは必要ですか？

専用のハードウェアは不要です。

インターネットの接続出来るパソコンが必要となります。

Q9. 専用端末やソフトウェアは必要ですか？

必要ありません。ホームページ閲覧ブラウザがインストールされているパソコンであれば、原則ご利用いただけます。詳細は(株)NTTデータが運営する「[どこでもバンク](#)」の「[ANSER BizSOL](#)」からご確認ください。

Q10. 携帯電話やスマートフォンからでも利用できますか？

携帯電話やスマートフォンからはご利用いただけません。

Q11. 回線（光回線・ADSLなど）の指定はありますか？

インターネットに接続が可能であれば回線にかかわらずご利用いただけます。ただし、ネットワーク環境や設定条件によりご利用いただけない場合があります。貴社のネットワーク管理者へご確認ください。

Q12. 社内LANから利用できますか？

インターネットに接続が可能であればご利用いただけます。ただし、ネットワーク環境や設定条件によりご利用いただけない場合があります。貴社ネットワーク管理者へご確認ください。

Q13. 会社以外でも利用できますか？

インターネットに接続が可能であればご利用いただけます。ただし、インターネットカフェ等の不特定多数の人が利用する場所からの接続は、セキュリティの観点からID・パスワード・個人情報を盗用される危険がありますのでご利用にならないでください。

Q14. 海外からも使えますか。

ご利用いただけません。

■ ID・パスワード・暗証番号

Q15. ログインID・パスワード・暗証番号はどのサービスで使用するのですか？

下記の表をご参照ください。

名称	内容
ログインID	しんくみビジネスバンキングで、お客様ご本人を確認するIDです。サービス利用時に、ログイン画面にて使用します。
ログインパスワード	しんくみビジネスバンキングで、お客様ご本人を確認するパスワードです。ログイン時にログインIDとともに使用します。
確認用パスワード	データ伝送サービスで総合振込・給与振込のデータを承認（送信）する際、およびご登録事項の変更時に使用します。
照会用暗証番号	照会をご利用の際に使用する暗証番号です。
振込振替用暗証番号	振込振替（取消）を行う際に使用する暗証番号です。
承認暗証番号	他行宛のお振込みを行う際に使用する暗証番号です。
確認暗証番号	振込振替取引の最終確認の際に使用する暗証番号です。

Q16. ログインID・パスワード・各種暗証番号は同じものを使用できますか？

同じものはご登録いただけません。それぞれ別のものをご登録ください。

Q17. 「 手続完了のお知らせ 」 が届いたら何をすればよいですか？

はじめに初期設定を行なっていただきます。初期設定を行う際には、お手元に「 仮ログインパスワード 」が記載されている「 手続完了のお知らせ 」と「 仮確認用パスワード 」が記載されているご利用申込書のお客様控えをご用意ください。併せて、しんくみビジネスバンキングでご登録いただく「 メールアドレス 」もご用意ください。

※ 詳しくは「 ご利用ガイド 」をご覧ください。

Q18. ログインIDを忘れてしまったのですが？

以下のとおり、お手順をお願いします。

《 マスターユーザ（管理者用）のログインIDを忘れてしまった場合 》

お客様の大切な情報・財産を守るため、当組合ではお客様への「 ログインID 」の通知を郵送で行うことにさせていただいております。

恐れ入りますが、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印の上、お取引店の窓口にご提出下さい。

《 一般ユーザ（一般利用者）のログインIDを失念した場合 》

マスターユーザの方にご確認下さい。マスターユーザの方はメニュー画面の「一般ログイン変更・削除」ボタンより一般ユーザのログインIDをご変更ください。

Q19. パスワードを忘れてしまったのですが？

お客さまの大切な情報・財産を守るため、当組合では「各種パスワード」をお調べできない仕組みになっております。恐れ入りますが、次の通りお手続きをお願い致します。

《 マスターユーザ（管理者）用のパスワードを失念した場合 》

（ログインパスワード・確認用パスワード・承認パスワード）

当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印の上、お取引店の窓口にご提出下さい。

《 一般ユーザのパスワードを失念した場合 》

（ログインパスワード・確認用パスワード）

マスターユーザの方にご確認下さい。

マスターユーザの方はメニュー画面の「一般ログイン変更・削除」ボタンより一般ユーザのパスワードをご変更ください。

《 一般ユーザの承認パスワードを失念した場合 》

マスターユーザの方にご確認下さい。

マスターユーザの方はデータ伝送画面の「登録追加・変更」の「ユーザ情報」より一般ユーザの承認パスワードをご変更ください。

Q20. 暗証番号を忘れてしまったのですが？

恐れ入りますが、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印の上、お取引店の窓口にご提出下さい。

Q21. パスワード・暗証番号を間違えてしまったのですが？

《 各種パスワードを間違えた場合 》

お客さまのセキュリティを守るため、連続して6回パスワードを間違えますと、一定時間（60分）が経過するまでサービスがご利用できません（この状態をロックアウトといいます）ロックアウトが複数回になりますと、サービスを利用できなくなります。（この状態を利用閉塞といいます）利用閉塞状態を解除し再度ご利用いただくためには、お手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出下さい。

《 各種暗証番号を間違えた場合 》

お客さまのセキュリティを守るため、連続して6回暗証番号を間違えるとサービスのご利用を停止させていただきます。

再度ご利用いただくためには、お手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出下さい。

Q22. 「パスワードの変更が90日間ありません」と表示されたのですが？

お客さまの大切な情報を守り、安心してご利用いただくため、パスワードを定期的に変更することをお勧めしております。

Q23. ログインIDを変更したいのですが？

ログイン後、メニュー画面の「ログインID変更」ボタンより変更のお手続きを行ってください。

Q24. パスワードを変更したいのですが？

ログイン後、メニュー画面の「パスワード変更」ボタンより変更のお手続きを行ってください。

Q25. 暗証番号を変更したいのですが？

サービス画面上で、お客さまご自身による暗証番号の変更はできません。暗証番号を変更いただくためにはお手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店の窓口にご提出ください。

Q26. パスワードが不正に使用されているようなのですが？

まずご利用履歴から不正に使用されていないかご確認いただき、速やかにパスワードの変更を行ってください。

万一、パスワード等が変更され、ログインできない場合は早急に当組合までご連絡ください。

■ 電子証明書

Q27. 電子証明書とはどのようなものですか？

当組合が発行する電子証明書を、お客さまのパソコンにインストールすることで、利用できるパソコンを電子証明書をインストールしたパソコンに限定し、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面での強化を図ることができます。

万一、ID・パスワードが悪意のある第三者に知られたとしても、正当な電子証明書を所有しない限り認証されませんので、ID・パスワード方式よりも安全性が高い認証方式です。

Q28. 電子証明書の利用には手数料がかかりますか？

電子証明書のご利用に伴う手数料はございません。

Q29. 電子証明書は何枚まで利用できますか？

電子証明書は1つのIDにつき1枚となります。そのため、複数のユーザIDで同じ電子証明書を共有することはできません。

Q30. 一人の利用者が複数のパソコンで利用したいときはどうすればいいですか？

電子証明書の発行は、特定のパソコンにおいて 1ID、1枚の発行となりますので、複数のパソコンを利用したい場合は、パソコンの台数分の利用者IDを登録し電子証明書を取得します。

Q31. 電子証明書には有効期間はありますか？

電子証明書の有効期間は、電子証明書を発行してから1年間です。

電子証明書の有効期間の30日前になると、操作画面およびEメールでお知らせしますので、必ず有効期間までに更新操作を行ってください。

【 更新方法 】

1. ログイン後のトップページに「電子証明書更新」ボタンが表示されます
2. 「電子証明書更新」ボタンをクリックし、証明書取得画面へお進みください
3. 「発行」ボタンをクリックし、電子証明書を取得してください

Q32. 電子証明書の有効期間が切れてしまいましたが、更新できますか？

電子証明書は更新が可能です。

電子証明書の有効期限が切れると、電子証明書を利用してログインができなくなります。

(証明書の選択ボタンが表示されなくなります)

その場合は「電子証明書発行」ボタンから更新操作を行ってください。

Q33. パソコンを入れ替える場合、どのような手続きが必要ですか？

現在取得している電子証明書を一旦失効させ、再取得する必要があります。

マスターユーザが画面上で失効手続きができます。

失効後、入れ替えたパソコンで電子証明書を再取得してください。

マスターユーザのパソコンが壊れ、手続きができない場合は、お取引店窓口での失効手続きが必要となります。

Q34. 電子証明書がインストールされたパソコンを紛失した場合どうすればいいですか？

第三者により悪用されることも考えられますので、すみやかに当組合までご連絡ください。

■ 残高照会・入出金明細照会

Q35. 入出金明細はどのくらいの期間まで照会できますか？

最長約3ヶ月間の入出金明細が照会いただけます。

Q36. 照会結果の印刷はできますか？

PDFファイルで印刷することができます。画面上の「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用のPDFファイルが表示されます。

■ 振込・振替

Q37. 振込できる金融機関はどこですか？

銀行・信用金庫・信用組合・JA（農協）・ゆうちょ銀行など全国銀行データ通信システムに加盟している金融機関です。

海外へのお振込みはできません。

Q38. 振込の予約はできますか？

翌日以降28日先までの営業日をご指定いただくことができます。

Q39. 振込の取消はできますか？

即時扱いの振込は取消できません。

お取引店窓口にて組戻の手続を行ってください。組戻には、別途手数料が必要になり、振込手数料は返却いたしません。予約扱いの振込は、振込指定日の前日まで取消することができます。

Q40. 1日または1回の振込限度額はありますか？

1日または1回あたりの限度額は、1億円未満かつ申込書にご記入いただいた金額が振込限度額となります。

Q41. 振込金額や手数料はいつ引落されますか？

当日扱いの振込は、即時に振込金額・振込手数料が引落されます。

予約扱いの場合は、振込指定日の早朝に振込金額・振込手数料が引落されます。

振込指定日の前日までに資金のご入金をお願いします。

Q42. 残高不足で振込ができなかったのですが？

入出金明細で該当の振込がされていないことをご確認いただき、資金を口座にご入金いただいた上で、再度お振込みを行ってください。

Q43. 振込依頼人名は変更できますか？

変更いただくことは出来ません。

■ データ伝送 【 総合振込・給与（賞与）振込 】

Q44. 「データ伝送サービス」とは何ですか？

総合振込・給与（賞与）振込など、振込件数の多いデータを、しんくみビジネスバンキングにて一括で送信できるサービスです。

Q45. 「データ伝送サービス」では振込先口座は最大何件まで登録できますか？

総合振込、給与（賞与）振込でそれぞれ 50,000 件まで登録いただけます。

Q46. 「データ伝送サービス」では1回の操作で最大何件まで送信できますか？

総合振込、給与（賞与）振込でそれぞれ 5,000 件まで送信できます。

（ファイル受付では 9,999 件まで）

※ファイル受付とは、給与計算ソフト・会計ソフト等で作成した振込データを送信していただく方式です。ただし、送信できる振込データは、全銀協フォーマットに準拠したものに限りです。

Q47. 振込限度額はありますか？

総合振込、給与（賞与）振込とも、1日1口座あたり1億円未満かつお客様がご指定頂いた金額でご利用いただけます。

Q48. 一度承認処理を行なったデータは修正・取消できますか？

修正・取消を行うことはできますが、取消時限が決まっております。

また、取消時限間際では取消が間に合わない場合がございますので、承認は内容を十分ご確認くださいうえで、行ってください。

承認操作をした時間		承認取り消し期限	
営業日の	0時00分～9時20分	承認操作した日の	9時20分まで
	9時20分～14時50分		14時50分まで
営業日の	14時50分～24時00分	承認操作した日の翌営業日の9時20分まで	
土日祝日・年末の	0時00分～24時00分		

Q49. 振込資金・手数料はいつ引落とされますか？

以下のとおりとなっております。

振込指定日の前日までに資金のご入金をお願い致します。

引落日当日では間に合いませんので、くれぐれもご注意ください。

振込種類	承認日時	振込資金 引落日
総合振込	振込指定日の25営業日前～ 前営業日の14時35分まで	振込指定日の当日早朝
給与振込 (賞与振込)	振込指定日の25営業日前～ 6営業日前の14時35分まで	振込指定日の5営業日前 の早朝
	振込指定日の6営業日前の14時35分～ 5営業日前の14時35分まで	振込指定日の4営業日前 の早朝
	振込指定日の5営業日前の14時35分～ 4営業日前の14時35分まで	振込指定日の3営業日前 の早朝
	振込指定日の4営業日前の14時35分～ 3営業日前の14時35分まで	振込指定日の2営業日前 の早朝

■ **ご契約内容変更・解約**

Q50. 代表口座または利用口座を変更したいのですが？

『利用口座』の変更をご希望の場合

お手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印の上、お取引店窓口または営業担当者までご提出下さい。

『代表口座』につきましては変更することができません。

どうしても変更をご希望されるお客様は、一度ご解約いただいてから、再度新規扱いでしんくみビジネスバンキングのお申込みをしていただくことになります。

その際は、ご登録いただいている振込先口座等の情報は全てクリアされます。

Q51. 解約をしたいのですが？

しんくみビジネスバンキングのご解約の場合は、お手続きが必要となりますので、当組合所定の申込書に必要事項をご記入いただき、お届印をご捺印のうえ、お取引店窓口または営業担当者までご提出ください

Q52. メールアドレスを変更したいのですが？

電子メールアドレスはパソコンより変更できます。

ログイン後、メニュー画面の「マスターユーザ情報変更」ボタンからご操作ください。

■ **その他**

Q53. マスターユーザとはどのようなものですか？

新規お申し込み後、初回のログインID取得を行った利用者をマスターユーザと呼びます。

マスターユーザは自身も含め、すべての利用者の管理を行うことができます。1契約内でマスターユーザはお一人のみ登録が可能です。

Q54. 管理者とはどのようなものですか？

マスターユーザが、管理権限を付与した利用者を管理者と呼びます。

管理者はマスターユーザも含め、すべての一般利用者の管理を行うことができます。

Q55. 一般利用者とはどのようなものですか？

マスターユーザもしくはマスターユーザにより管理権限を付与された管理者により、ログインID登録された利用者を一般利用者と呼びます。

Q56. 住所が変更になっていますが？

「手続き完了のお知らせ」が届かないと、しんくみビジネスバンキングをご利用いただけませんので、住所変更のお手続後または住所変更の届出と同時に申し込をお願いいたします。

Q57. 利用口座の追加はどうすればよいですか？

ご利用申込書にてご利用口座の追加のお手続をお願い致します。

ただし、ご利用いただける口座は、ご契約者本人名義の口座に限らせていただいております。